



Instituția publică Compania “Teleradio – Moldova”

str. Miorița, 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova, www.trm.md; trm@trm.md
tel: +373 22 72-10-47, +373 22 22-82-84; fax: +373 22 72-33-52

Data 12.11.2020

nr. 49

ORDIN

***Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind
procedurile de examinare și raportare internă
a dezvăluirilor practicilor ilegale***

În scopul executării prevederilor legii privind avertizorii de integritate nr. 122 din 12.07.2018, Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale nr. 23 din 22.01.2020, în temeiul prevederilor art. 37 din Codul Serviciilor Media Audiovizuale al Republicii Moldova și cap. VII, p. 2 din Statutul IP Compania „Teleradio-Moldova”,

ORDON:

1. Se aprobă și se pune în aplicare Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova” (Anexa nr. 1).
2. Se instituie Comisia de recepționare/înregistrare și examinare a dezvăluirilor interne următoarea componență:
Viorica Mija, vicedirector TV - președintele comisiei;
Ala Condrea, specialist principal, Serviciul resurse umane - secretarul comisiei;
Andrei Jovmir, șef Serviciul programe Radio Moldova Actualități - membru comisiei;
Eugeniu Istratii, specialist principal, Serviciul juridic - membru comisiei.
3. Secretarul Comisiei de recepționare/înregistrare și examinare a dezvăluirilor interne v-a asigura ținerea Registrului dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”.
4. Se aprobă proiectul Declarației de confidențialitate a membrilor Comisiei de recepționare/înregistrare și examinare a dezvăluirilor interne (Anexa nr. 2).
5. Se abrogă ordinul nr. 59 din 18.07.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind avertizorii de integritate în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”.
5. Secretariatul va aduce la cunoștință ordinul respectiv conducătorilor de subdiviziuni structurale, prin intermediul poștei electronice cu mențiunea „*Importanță sporită*” și afișarea acestuia pe panourile de informare de la intrările TV și RD.
6. Conducătorii subdiviziunilor structurale, vor aduce la cunoștință ordinul respectiv salariaților din subordine, sub semnătură.
7. Conducătorii de subdiviziuni vor prezenta Secretariatului Companiei, listele salariaților, cu semnăturile acestora, care confirmă că au făcut cunoștință cu prezentul ordin.
8. Prezentul ordin intră în vigoare din data semnării.

Director general

Olga Bordeianu

Vize:

REGULAMENT
privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale
din cadrul Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale (în continuare – Regulament) stabilește procedura de raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale de către angajații Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare - Compania), precum și procedura de înregistrare și examinare a dezvăluirilor practicilor ilegale, de recunoaștere în calitate de avertizor de integritate și de aplicare a măsurilor de protecție față de angajații care dezvăluie cu bună-credință și în interes public practicile ilegale interne.

2. Dezvăluirea internă a practicilor ilegale include următoarele etape:

1) informarea Directorului general sau dup caz Consiliului de supraveghere al IP Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare Consiliul de supraveghere) despre practica ilegală prin completarea de către angajat a formularului dezvăluirii interne a practicilor ilegale;

2) recepționarea/înregistrarea dezvăluirii interne a practicilor ilegale în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

3) examinarea dezvăluirii interne, acordarea statutului de avertizor și informarea angajatului despre statutul acordat, precum și informarea acestuia despre rezultatele examinării dezvăluirii interne.

3. Directorul general al Companiei are următoarele obligații în vederea asigurării implementării normelor privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale:

1) să adopte actele interne la nivel de Companie cu referire la examinarea și raportarea internă a dezvăluirilor practicilor ilegale de către angajați;

2) să desemneze Comisia responsabilă de recepționarea, înregistrarea dezvăluirilor interne și întreprinderea acțiunilor de examinare și de soluționare a acestora, precum și de ținerea Registrului dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate (în continuare - Comisia);

3) să asigure, personal sau, după caz, prin intermediul Comisiei, recepționarea, înregistrarea și examinarea în condiții de confidențialitate a dezvăluirilor interne ale practicilor ilegale și a avertizărilor de integritate depuse de către angajați în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

4) să asigure examinarea avertizării de integritate și comunicarea rezultatelor examinării;

5) să transmită Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente informația cuprinsă în avertizarea de integritate cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul Companiei, dacă acestea întrunesc elementele unei infracțiuni sau contravenții, cu informarea avertizorului de integritate despre faptul transmiterii informației;

6) să asigure avertizorului de integritate următoarele măsuri de protecție:

a) transferul său ori al persoanei care întreprinde acțiuni de răzbunare, pe perioada examinării cererii de acordare a protecției, într-o altă subdiviziune, cu menținerea specificului de activitate, iar în lipsa acesteia – într-o subdiviziune care desfășoară o activitate conexasă, pentru a exclude sau a limita influența persoanei care s-a răzbunat în legătură cu avertizarea de integritate sau dezvăluirea practicilor ilegale;

b) sancționarea persoanei care s-a răzbunat în legătură cu avertizarea de integritate, dezvăluirea practicilor ilegale sau neasigurarea măsurilor de protecție;

c) anularea sancțiunii disciplinare, constatată de către Directorul general care i-a fost aplicată angajatului ca urmare a unei dezvăluiri în interes public făcute cu bună-credință;

7) să tragă la răspundere disciplinară persoana/persoanele pentru neasigurarea recepționării, înregistrării și examinării dezvăluirilor interne a practicilor ilegale ale angajaților, pentru necomunicarea rezultatului examinării avertizării de integritate în termenul legal, precum și pentru neasigurarea confidențialității identității avertizorului de integritate.

4. Actul juridic privind desemnarea Comisiei este adus la cunoștința tuturor angajaților Companiei contra semnătură.

5. Comunicarea identității autorului dezvăluirii interne persoanei/persoanelor bănuite de practicile ilegale este interzisă.

II. PROCEDURA DE RECEPȚIONARE/ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE

6. Dezvăluirile interne sunt înregistrate în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate, ținut de către secretarul Comisiei.

7. Persoana care a făcut dezvăluirea internă obține statutul de avertizor de integritate doar dacă dezvăluirea practicilor ilegale corespunde următoarelor condiții:

- a) să fie făcută de un angajat al Companiei;
- b) să se refere la activitatea Companiei;
- c) să conțină informații/probe despre practicile ilegale și prejudicierea reală, iminentă sau potențială a interesului public;
- d) persoana care face dezvăluirea trebuie să se identifice (nume, prenume, funcția, date de contact, iar în cazul adresării în scris a avertizării de integritate – și semnătura).

8. De la data înregistrării dezvăluirii interne, Comisia responsabilă examinează și verifică informațiile prezentate în dezvăluirea internă astfel încât să garanteze confidențialitatea identității angajatului care dezvăluie o practică ilegală.

Identitatea angajatului care dezvăluie practici ilegale nu se divulgă și nu se comunică persoanelor bănuite de asemenea practici, dacă angajatul însuși nu dezvăluie sau nu comunică identitatea sa.

Membrii comisiei semnează, pentru fiecare caz de dezvăluire o Declarație de confidențialitate conform Anexei nr. 4.

Datele cu caracter personal pot fi divulgate doar în cazul urmăririi penale pornite în baza dezvăluirii de interes public. În acest caz, avertizorul de integritate este audiat în calitate de martor în condițiile Codului de procedură penală al Republicii Moldova sau, după caz, ale Codului contravențional al Republicii Moldova și poate beneficia de protecție în conformitate cu Legea nr.105/2008 cu privire la protecția martorilor și altor participanți la procesul penal.

9. În cadrul examinării dezvăluirii interne a practicii ilegale, Comisia poate solicita angajatului care a depus dezvăluirea informații suplimentare în limitele celor prevăzute la punctul 7 din prezentul Regulament.

10. În cazul în care dezvăluirea internă conține elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, Directorul general, în termen de 3 zile, este obligat să transmită informația cuprinsă în dezvăluire cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul Companiei, Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente.

11. Comisia responsabilă informează imediat Directorul general despre înregistrarea dezvăluirii, dar nu mai târziu de următoarea zi lucrătoare celei în care a recepționat dezvăluirea practicii ilegale.

12. În cazul în care dezvăluirea practicii ilegale vizează nemijlocit Directorul general, Comisia responsabilă informează despre aceasta imediat Consiliul de Supraveghere sau, după caz, Centrul Național Anticorupție, precum și despre pierderea, dispariția sau distrugerea probelor ce confirmă dezvăluirea practicii ilegale.

13. În cazul în care informațiile expuse în dezvoltarea practicilor ilegale nu se confirmă, Comisia responsabilă prezintă Directorului general o notă motivată despre cele constatate și rezultatele verificării, la care se anexează materialele aferente.

14. Nota motivată și materialele aferente anexate se păstrează timp de 5 ani de la data emiterii acestora, de către secretarul Comisiei, în condiții care să asigure protejarea informațiilor împotriva accesului, transmiterii, distrugerii, alterării sau modificării acestora.

III. MĂSURILE DE PROTECȚIE

15. Orice caz și formă de răzbunare împotriva angajaților se examinează, urmând a fi stabilită legătura de cauzalitate (cauză-efect) care există între dezvoltare și tratamentul defavorabil suferit, în mod direct sau indirect, de către avertizorul de integritate.

16. Pentru a asigura aplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor, Directorul general:

1) examinează solicitările de protecție ale avertizorilor de integritate prin completarea formularului de cerere prevăzut în anexă;

2) întreprinde acțiuni necesare în vederea încetării răzbunării împotriva angajatului, aplicând garanțiile stabilite de legislație pentru protecția avertizorului de integritate.

17. Avertizorul de integritate care a comunicat o dezvoltare cu bună-credință nu este pasibil de răspundere disciplinară.

IV. DISPOZIȚII FINALE

1. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți salariații Companiei, iar nerespectarea acestora se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Regulamentul dat poate fi modificat sau abrogat prin ordinul Directorului general al Companiei.

Formularul dezvăluirii interne a practicii ilegale

I. Date generale despre angajat	
Se completează de către angajat	Se completează de către angajator (secretarul Comisiei)*
1. Locul de muncă, subdiviziunea în care activează, funcția ocupată 	1. _____
2. Relația cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile) 	2. _____
II. Date despre practica ilegală	
1. Descrierea practicii ilegale dezvăluite 	1. _____
2. Amenințarea/prejudicierea interesului public prin practica ilegală (în ce constă aceasta) 	2. _____
3. Prezentarea probelor/informațiilor care confirmă practica ilegală dezvăluită sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite 	3. _____
4. Cu referire la această practică ilegală, ați făcut o dezvăluire publică sau o dezvăluire anterioară	

(transmisă altor autorități, altor persoane fizice și/sau juridice ori reprezentanților societății civile și/sau mass-mediei)? (Se indică data, luna, anul și cui a fost transmisă această dezvăluire)	
III. Recunoașterea în calitate de avertizor de integritate**	
Decizia:	
(Data)	(Semnătura președintelui Comisiei)
COTOR	
Dezvăluirea internă a practicii ilegale este recepționată de către (Numele, prenumele secretarului Comisiei)	
Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate 	

* Se verifică dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art.11 alin.(1) din Legea privind avertizorii de integritate nr. 122 din 12.07.2018.

** Se completează de către angajator (), menționându-se dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art.11 alin.(1) din Legea privind avertizorii de integritate nr. 122 din 12.07.2018 și angajatul este recunoscut în calitate de avertizor de integritate.

Notă: Numele, prenumele, datele de contact, iar în cazul în care dezvăluirea se face în scris, și semnătura angajatului sînt indicate pe versoul formularului.

Registrului dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate

[illegible]

CERERE
de solicitare a protecției avertizorului de integritate

Subsemnatul/subsemnata, _____,
(nume, prenume)

angajat(ă) în cadrul _____,
(se indică denumirea entității (organizației/instituției))

deținător/deținătoare a(l) statutului de avertizor de integritate acordat în temeiul:

☐ alin.(2) art.11 din Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate;

☐ alin.(5) art.11 din Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate

_____,
(se indică denumirea autorității care a acordat statutul de avertizor de integritate)

de la data de _____, solicit acordarea garanțiilor de protecție prevăzute la art.14 din Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate.

În privința mea au avut loc acțiuni de răzbunare în legătură cu avertizarea de integritate depusă, care s-au manifestat prin:

(se descriu în mod expres măsurile de răzbunare, precum și numele, prenumele
și funcția persoanelor care au recurs la acțiuni de răzbunare)

În vederea respectării drepturilor mele și încetării acțiunilor de răzbunare, solicit aplicarea uneia sau cumulativ unora dintre următoarele garanții:

☐ transferul, cu menținerea specificului de activitate, al subsemnatului/subsemnatei sau al persoanei care întreprinde acțiuni de răzbunare _____,
(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)

pe perioada examinării cererii de acordare a protecției, într-o altă subdiviziune în care activează/subdiviziune care desfășoară o activitate conexă _____

_____,
(se indică denumirea entității și a subdiviziunii)

☐ sancționarea persoanei care a întreprins acțiuni de răzbunare în legătură cu avertizarea de integritate sau dezvăluirea practicilor ilegale _____;

(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)

☐ sancționarea conducătorului Companiei pentru neasigurarea măsurilor de protecție _____;

(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)

☐ anularea sancțiunii disciplinare, constatată de către angajator sau, după caz, de către instanța de judecată, aplicată subsemnatului/subsemnatei ca urmare a unei dezvăluiri publice făcute cu bună-credință

(se indică categoria sancțiunii aplicate, instituția care a decis aplicarea și data aplicării sancțiunii)

☐ despăgubirea prejudiciilor materiale și morale suportate în urma răzbunării

(se menționează categoria prejudiciilor suportate și valoarea prezumtivă a acestora)

Anexez la prezenta cerere de protecție următoarele documente/probe care demonstrează acțiunile de răzbunare întreprinse în privința mea:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(data)

(semnătura)

Date de contact:

Localitate: _____

Raion: _____

Cod poștal: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

pentru Dezvăluirea internă a practicii ilegale din _____202__

Prin prezenta, subsemnat (ul/a) _____,
(numele, prenumele și patronimicul)

membru al Comisiei de recepționare/înregistrareși examinare a dezvăluirilor interne din cadrul IP
Compania „Teleradio-Moldova”, dețin funcția de _____,
(funcția deținută)

semnez, pe propria responsabilitate, declarația de confidențialitate, prin care mă angajez să tratez orice informație la care am acces sau care mi-a fost dată/adusă la cunoștință în legătură cu recepționare/înregistrareși examinarea dezvăluirilor interne, drept confidențială și nu o voi divulga terțelor. Informația obținută o voi utiliza doar în scopul examinării dezvăluirilor interne și voi întreprinde toate măsurile rezonabile posibile pentru a împiedica accesul sau copierea informației aflate sub controlul meu, inclusiv voi informa, imediat, conducerea Companiei dacă voi avea cunoștință despre orice caz de acces neautorizat la orice informație și despre modul în care a avut loc acest acces.

Data _____

Semnătura _____